

ข้อแนะนำสำหรับผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน ICT โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

1. ผู้ใช้งานทุกคนต้องเตรียม USB แฟลชไดรฟ์เปล่า (Flash Drive) สำหรับ Save ชิ้นงาน ขนาดความจุที่แนะนำ (Capacity) 8-16 GB
 2. กรรมการ ตรวจสอบแฟลชไดรฟ์ แต่ละอัน/แต่ละโรงเรียน หากมีข้อมูลค้างในแฟลชไดรฟ์ ให้กรรมการ Format ก่อน
 3. กรรมการ ติดหรือเขียน เลขรหัสลงในแฟลชไดรฟ์ แต่ละอัน/โรงเรียน (กำหนดให้โรงเรียนใช้แฟลชไดรฟ์ 1 อัน)
 4. ห้องเรียน ICT2 กำหนดให้ใช้โปรแกรมในเมนูแรก หรือเมนู Ms4 Password : **tawee** (ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด)
 5. ไม่บันทึกงานไว้ในคอมพิวเตอร์ให้บันทึกลงแฟลชไดรฟ์เท่านั้น เพราะเมื่อปิดเครื่องหรือ Restart เครื่องใหม่ ข้อมูลจะหายทั้งหมด
 6. เมื่อหมดเวลาการแข่งขัน ให้ส่งแฟลชไดรฟ์ แก่กรรมการ พร้อมลงลายมือชื่อส่ง
 7. กรรมการตรวจชิ้นงาน โดยใช้คอมพิวเตอร์เครื่องใดเครื่องหนึ่ง เปิดแฟลชไดรฟ์ แต่ละอัน/แต่ละโรงเรียน ตรวจผลงาน พร้อมทั้งให้คะแนนประเมินผล (แนะนำให้ตรวจพร้อมกันจะใช้เวลาเร็วกว่าแยกกันตรวจ)
-